**« 07 » 05. 2024 года № 257-рг**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ область**

**Муниципальное образование**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**администрациЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К**

**ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

**2024 – 2025 ГОДОВ**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно - коммунального хозяйства Тулунского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 г.г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Создать оперативный штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Тулунского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 г.г. (далее - штаб) в составе:

Председатель штаба:

Вознюк А.В. - первый заместитель мэра Тулунского муниципального района;

Заместитель председателя:

Сулима И.А. - председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района;

Члены штаба:

Туев Я.А. – заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района;

Козик И.В. - заведующий отделом по делам ГО и ЧС – начальник муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района;

Маркатюк Т.Ю. - председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципальною района.

Романчук Г.Э. - председатель комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района;

Желтобрюх С.А. - председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;

Главы сельских поселений Тулунского муниципального района (по согласованию).

Ресурсоснабжающие, управляющие организации, МУСХП «Центральное», МУП «Афанасьевское», ООО УК «Максимум».

1. Заседания штаба проводить по четвергам в 13.30 часов еженедельно (в июне) и два раза в месяц (в июле, августе, сентябре) в соответствии с графиком (Приложение № 1). При необходимости заседания штаба проводить с выездом на объекты жилищно-коммунального хозяйства.
2. Председателю штаба (Вознюк А.В.) организовать работу заседаний штаба по следующим основным направлениям:

* подготовка теплоисточников и тепловых сетей предприятий всех форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 г.г.;
* подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к работе в зимний период;
* создание к началу отопительного сезона нормативных запасов топлива на теплоисточниках организаций всех форм собственности.

4. Председателю комитета ЖКХ, транспорта и связи Сулима И.А., совместно с главами сельских поселений в летний период 2024 г. установить контроль за ходом подготовки к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и качеством выполняемых работ.

5. Рекомендовать главам сельских поселений Тулунского муниципального района:

- совместно с представителями Тулунского территориального отдела энергетического надзора и государственного жилищного и строительного надзора, создать комиссии по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону;

- в период с 15 августа по 15 сентября 2024 г. произвести проверку готовности объектов к отопительному сезону;

6. Мероприятия по ремонту и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 г.г. закончить к 15 сентября 2024 г.

1. Председателю комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э. обеспечить финансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2024-2025 г.г.
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Тулунского муниципального района (Маркатюк Т.Ю., Желтобрюх С.А.) осуществлять руководство за выполнением работ по подготовке подведомственных объектов к отопительному периоду 2024-2025 г.г.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Тулунского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций и предприятий Тулунского муниципального района, имеющих на балансе теплоисточники, в срок до 1.09.2024 г. обеспечить 10-дневный запас топлива.
4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Тулунского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций и предприятий Тулунского муниципального района, имеющих на балансе теплоисточники, в срок до 15.09.2024 г. оформить паспорта готовности объектов.
5. Главам сельских поселений Афанасьевское, Алгатуйское, Азейское, Будаговское, Бурхунское, Писаревское, Шерагульское в срок не позднее 15 ноября 2024 г. получить паспорт готовности муниципального образования к работе в отопительный период.
6. Поставщикам жилищно-коммунальных услуг принять меры по ликвидации кредиторской задолженности.

13. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района Вознюка А.В.

Мэр Тулунского

муниципального района А.Ю. Тюков

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| к распоряжению администрации | |
| Тулунского муниципального района |
| "07 " 05. 2024 г. № 257 - рг | |

**ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО –**

**КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2024-20205 Г.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения заседания оперативного штаба** | **Время проведения заседания оперативного штаба** |
| **1** | **06.06.2024 г.** | **13-30** |
| **2** | **13.06.2024 г.** | **13-30** |
| **3** | **20.06.2024 г.** | **13-30** |
| **4** | **27.06.2024 г.** | **13-30** |
| **5** | **11.07.2024 г.** | **13-30** |
| **6** | **25.07. 2024 г.** | **13-30** |
| **7** | **08.08. 2024 г.** | **13-30** |
| **8** | **22.08. 2024 г.** | **13-30** |
| **9** | **05.09. 2024 г.** | **13-30** |
| **10** | **19.09. 2024 г.** | **13-30** |