

Положение

о конкурсе «Лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельских поселений Тулунского муниципального района» в 2014 году

Глава 1. Организация конкурсного отбора

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельских поселений Тулунского муниципального района» в 2014 году (далее - конкурс).

2. В целях применения настоящего Положения в нем используются следующие понятия:

а) конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган при Управлении по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (далее - Управление), на который возложены функции по подведению итогов и определению победителей конкурса;

б) участник конкурса – муниципальное учреждение культуры, которое расположено на территории сельских поселений Тулунского муниципального района, имеющее статус юридического лица, подавшее заявку в установленном порядке и принимающее участие в конкурсе.

в) победитель – участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.

3. Выдвигать участников конкурса могут:

- учредители муниципальных учреждений культуры, руководители муниципальных учреждений культуры.

Выдвижение участников конкурса осуществляется путем подписания учредителями муниципальных учреждений культуры или руководителями муниципальных учреждений культуры заявок на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и направлений их в управление.

Документы, прилагаемые к заявкам в соответствии с утвержденными формами (далее - документы), готовятся муниципальными учреждениями культуры самостоятельно, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры, и направляются в Управление одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Порядок оформления и сроки направления заявок на

участие в конкурсе и документов определяются главой 3 настоящего Положения.

4. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет Управление. Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется управлением в течение рабочего дня со дня поступления соответствующей заявки на участие в конкурсе и документов.

5. Для подведения итогов конкурса не позднее окончания срока, установленного для направления заявок на участие в конкурсе и документов пунктом 8 настоящего Положения, распоряжением администрации Тулунского муниципального района создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации Тулунского муниципального района, Управления, МКУК «Межпоселенческий организационно-методический центр» Тулунского муниципального района.

Глава 2. Критерии конкурсного отбора

6. Критериями оценки поданных заявок являются:

- относительный охват населения услугами муниципального учреждения культуры за 2013 год (удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях);
 - количество проводимых культурно-просветительских мероприятий за 2012-2013 гг.;
 - поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением, применение информационных технологий в работе за 2012-2013 гг.;
 - взаимодействие с муниципальными и областными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, общественными организациями и объединениями за 2012-2013 гг.;
 - участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межмуниципальных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях за 2012-2013 гг.;
 - работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность за 2012-2013 гг.;
 - реализация областных и муниципальных проектов за три года;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов управлений социальной сферы), других учреждений за три года.
7. Определение соответствия участников конкурса установленным настоящей главой критериям осуществляется ответственными исполнителями и конкурсной комиссией в соответствии с методикой, указанной в форме заявки (приложение 1 к настоящему Положению).

Глава 3. Порядок и сроки направления заявок на участие в конкурсе

8. Срок направления заявок на участие в конкурсе и документов в соответствии с настоящим Положением устанавливается с 1 марта по 1 мая текущего года.

9. В случае представления на конкурс документов только одним участником конкурс признается несостоявшимся.

10. Для участия в конкурсе учредителю муниципального учреждения культуры или руководителю муниципального учреждения культуры необходимо в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Положения, направить в Управление заявку и документы по адресу: 665264, г. Тулун, микрорайон «Угольщикова», 34, каб. 10.

11. Заявки на участие в конкурсе и документы, представленные в печатном виде должны быть пронумерованы.

12. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Положения, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.

13. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

Глава 4. Порядок подведения итогов конкурса

14. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее десяти дней со дня окончания приема заявок участников.

15. Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса.

16. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии в течение трех дней издается распоряжение администрации Тулунского муниципального района о подведении итогов конкурса. Результаты конкурса доводятся Управлением до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Тулунского муниципального района.

Глава 5. Награждение победителей конкурса

17. Призовой фонд конкурса составляет 100 тысяч рублей. Учреждения, признанные по итогам конкурса лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Тулунского муниципального района, получают Диплом победителя и ценные призы на сумму:

за 1 место – 50 тысяч рублей;

за 2 место – 30 тысяч рублей;

за 3 место – 20 тысяч рублей.

18. Финансирование призового фонда конкурса осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2014 год по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие народного творчества и художественных ремесел на территории Тулунского муниципального района на 2014 – 2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации Тулунского

муниципального района от 23.08.2013 г. № 141-пг.

19. Победитель конкурса обязан предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Тулунского муниципального района отчеты об использовании призового фонда конкурса. Отчет о целевом использовании призового фонда конкурса включает финансовый отчет и предоставляется в письменной форме вместе с копиями подтверждающих документов, приложением необходимых материалов в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Тулунского муниципального района.

Приложение №1

к Положению о проведении конкурса «Лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельских поселений Тулунского муниципального района» в 2014 году

Заявка муниципального учреждения на участие в конкурсе «Лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельских поселений Тулунского муниципального района» в 2014 году

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Тулунского муниципального района.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. ФИО руководителя муниципального учреждения.
5. Информация о деятельности муниципального учреждения в 2012 - 2013 годах:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в % от общего числа населения ($УВН = (УКДМ/ЧН) * 100$, где

УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в 2013 году;
ЧН – численность населения в населенном пункте в 2013 году).

1. Абсолютная величина.
 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения).
Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности их участников и сроков проведения)
- Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением, применение информационных технологий в работе
4. Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, проектов.

социального обеспечения,
общественными организациями и
объединениями

2. Примеры наиболее значимых
мероприятий (с указанием
численности участников и сроков
проведения).

Участие в международных,
5. всероссийских, межрегиональных,
региональных, межмуниципальных
фестивалях, конкурсах, праздниках
и других массово-зрелищных
мероприятиях

Количество мероприятий, с указанием
уровня мероприятия, в которых
учреждение принимало участие.
Результаты участия в конкурсных
мероприятиях.

6. Работа со средствами массовой
информации, информационная и
PR-деятельность

Количество статей и публикаций за
три года (с приложением копий).
Уровень публикаций
(международный, всероссийский,
межрегиональный, региональный,
муниципальный, муниципальный).

7. Реализация областных,
муниципальных проектов

Количество проектов, в реализации
которых учреждение приняло
участие, с указанием соисполнителей.
Ссылки на информацию о проекте в
сети «Интернет» (если имеется).
Описание наиболее значимых
проектов (с указанием числа
участников и сроков их проведения).

Наличие дипломов, благодарностей,
почетных грамот региональных или
8. федеральных органов управления
культурой (органов исполнительной
власти социальной сферы), других
учреждений.

Копии документов за 2012 – 2013 гг.

Руководитель учреждения: _____ (_____)

« _____ » _____ 2014 г.

МП учреждения или учреждения

Приложение №2
к распоряжению администрации
Тулунского муниципального района
от « ____ » _____ 2014 г. № _____

Состав

конкурсной комиссии конкурса «Лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельских поселений Тулунского муниципального района»
в 2014 году

1. Шаяхматов С. В. – заместитель мэра Тулунского муниципального района;
2. Константинова Л.И. – начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;
3. Киселева А. В. – заведующая отделом по развитию культурно-досуговой деятельности и работе с органами местного самоуправления управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;
4. Дебайкина Е. В. – директор МКУК «Межпоселенческий организационно-методический центр» Тулунского муниципального района.