**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

 **«Тулунский район»**

**ДУМА**

**Тулунского муниципального района**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«24» февраля 2015 г. №141**

**г.Тулун**

Об утверждении Порядка проведения

Контрольно-счетной палатой муниципального

образования «Тулунский район» внешней проверки

годового отчета об исполнении бюджета Тулунского

муниципального района.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулунский район», Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

 Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в приложении к газете «Земля Тулунская» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

Председатель Думы Тулунского

муниципального района М.И.Бордов

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант

 Приложение к решению

Думы Тулунского

 муниципального района

от 24.02.2015 года

N 141

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН» ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» (далее - Контрольно-счетная палата) внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района (далее - бюджет) разработан в целях реализации статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе муниципальном образовании «Тулунский район», Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район».

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Тулунского муниципального района (далее - бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ

ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

2.1. Целью проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета является оценка полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности и эффективности использования в отчетном году бюджетных средств, муниципального имущества.

2.2. Задачами проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются:

2.2.1. Оценка полноты и своевременности обеспечения бюджетного процесса муниципальными правовыми актами по вопросам осуществления бюджетного процесса в Тулунском муниципальном районе в отчетном периоде.

2.2.2. Оценка правомерности внесения изменений в ходе исполнения бюджета в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы Тулунского муниципального района о бюджете (далее - решение о бюджете) в отчетном финансовом году.

2.2.3. Оценка исполнения доходной части бюджета в разрезе источников ее формирования на основании сравнения фактических показателей поступления доходов по отношению к объемам доходов, утвержденных решением о бюджете, и объемам прогнозных показателей бюджетной отчетности.

2.2.4. Выборочная проверка соответствия отчетных данных сведениям бухгалтерского учета, соответствия сводного отчета данным отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

2.2.5. Оценка исполнения расходной части бюджета в разрезе разделов и подразделов, в том числе анализ направлений расходов:

- фактическое исполнение которых составило менее 70 процентов от решения о бюджете либо сводной бюджетной росписи на отчетную дату (с учетом динамики исполнения указанных расходов за последние 2 года);

- по которым при внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета за предшествующий отчетный период отмечалось низкое исполнение либо выявлялись нарушения.

2.2.6. Оценка произведенных бюджетных расходов путем сопоставления плановых и фактических показателей.

2.2.7. Оценка исполнения публичных нормативных обязательств, в том числе с точки зрения полноты выполнения принятых обязательств.

2.2.8. Анализ предоставления субсидий из бюджета, в том числе с точки зрения своевременности принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.9. Анализ предоставленных бюджетных кредитов и гарантий: обоснованность пролонгации, объемы задолженности по возврату кредитов и причины ее образования.

2.2.10. Анализ состояния и динамики дебиторской и кредиторской задолженности на основании баланса исполнения бюджета.

2.2.11. Анализ исполнения муниципальных программ Тулунского муниципального района.

2.2.12. Анализ исполнения адресной инвестиционной программы Тулунского муниципального района.

2.2.13. Оценка исполнения бюджета в разрезе источников финансирования дефицита бюджета.

2.2.14. Анализ объема и структуры муниципального долга Тулунского муниципального района.

2.2.15. Проверка соответствия бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств требованиям действующего законодательства и муниципальных правовых актов по составу, содержанию и соблюдению сроков представления.

2.2.16. Оценка достижения целей бюджетной политики, определенных основными направлениями бюджетной политики и основными направлениями налоговой политики Тулунского муниципального района на соответствующий финансовый год.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

3.1. Администрация Тулунского муниципального района (далее - администрация) для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату следующие документы:

3.1.1. Отчет об исполнении бюджета.

3.1.2. Баланс исполнения бюджета.

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности.

3.1.4. Отчет о движении денежных средств.

3.1.5. Пояснительную записку.

Документы представляются в форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств Тулунского муниципального района, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) до 01 марта текущего финансового года представляют в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств.

3.3. По запросу Контрольно-счетной палаты главные администраторы бюджетных средств обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в сроки, установленные Контрольно-счетной палатой, а также обеспечить по требованию доступ Контрольно-счетной палате к первичной учетной документации.

3.4. Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц.

3.5. Подготовка к проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и состоит из разработки и утверждения программы проверки с указанием перечня основных вопросов, подлежащих проверке, ответственных исполнителей и сроков исполнения.

3.6. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета проводится в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты "Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета".

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

4.1. Результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета оформляются заключением Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета (далее - заключение Контрольно-счетной палаты).

4.2. В заключении Контрольно-счетной палаты содержатся выводы:

- о наличии (отсутствии) фактов неполноты бюджетной отчетности;

- о наличии (отсутствии) фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности;

 - о наличии (отсутствии) фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности.

В случае непредставления в Контрольно-счетную палату необходимых данных для подтверждения достоверности бюджетной отчетности (непредставления соответствующих форм бюджетной отчетности, отсутствия необходимых показателей в одной форме по взаимоувязанным показателям другой формы отчетности и иных) производится отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности.

4.3. Заключение Контрольно-счетной палаты также может включать в себя:

- описание вопросов, проверенных в период проведения внешней проверки;

- описание выявленных фактов несоблюдения действующего законодательства и муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района по вопросам исполнения бюджета;

- заключения по проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- выводы о соответствии показателей бюджетной отчетности показателям синтетического и аналитического учета, причинах расхождений данных бюджетного учета и отчетности, методах их исправления;

- выборочную оценку показателей исполнения бюджета Тулунского муниципального района с указанием причин отклонений показателей от утвержденных бюджетными сметами;

- заключение по каждому разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации и по каждому главному распорядителю средств бюджета с указанием выявленных в ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сумм нецелевого использования бюджетных средств, руководителей получателей бюджетных средств, принявших решение о нецелевом использовании бюджетных средств, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

- заключение по каждому разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации и по каждому главному распорядителю бюджетных средств, по которым выявлено в ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета расходование средств бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи, с указанием руководителей получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

- заключение по каждому выявленному в ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета случаю финансирования расходов, не предусмотренных решением о бюджете либо сводной бюджетной росписью, с указанием руководителей получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;

- анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов;

- анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований бюджетного законодательства, по фактам исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет бюджетных средств;

- анализ предоставления бюджетных инвестиций, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных инвестиций с нарушением требований бюджетного законодательства;

- иные сведения об исполнении бюджета в отчетном году в соответствии с вопросами и задачами проверки;

- предложение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета, иные предложения в соответствии с вопросами и задачами проверки.

4.4. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Думу Тулунского муниципального района не позднее, чем за 10 календарных дней до очередного заседания Думы Тулунского муниципального района с одновременным направлением в администрацию Тулунского муниципального района.