

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Комитет по финансам

П Р И К А З

«23» июня 2026г.

№ 69(о.д.)

г. Тулун

О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4.1.1. Положения о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012 года № 316,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Приказ Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 16 декабря 2014 года № 791 (о.д.) «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений (в ред. приказа Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 30.12.2020 № 154(о.д.)), следующие изменения:

1) в пункте 2 Приказа слова «Матвеева Л.Б.» заменить словами «Кононенко М.А.»;

2) пункт 11 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений изложить в новой редакции:

«11. Показатели для составления годового кассового плана по доходам бюджета района и бюджетов сельских поселений на текущий финансовый год формируются на основании сумм доходов, утвержденных решениями о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели годового кассового плана по доходам местного бюджета формируются на основании следующих сведений главных администраторов:

прогноза поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, представляемого в порядке и сроки, установленные правовым актом органа

местного самоуправления о порядке и сроках составления проекта бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений;

сведений о поквартальном распределении поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год;

сведений о помесечном распределении поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год.

Главные администраторы доходов бюджета района и бюджетов сельских поселений в срок до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, представляют в адрес Комитета по финансам сведения о помесечном распределении кассового поступления администрируемых доходов в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сведения о поквартальном распределении поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год представляются в экономический отдел Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – экономический отдел) в течение 4 календарных дней со дня утверждения бюджета на бумажном носителе.

Уточнение сведений о поквартальном распределении поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год представляются в экономический отдел не реже одного раза в квартал, не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала на бумажном носителе с обоснованием отклонений.

Внесение изменений в утвержденный кассовый план осуществляется в случае:

1) необходимости уточнения поквартального распределения доходов на основании обращения участника процесса;

2) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района и бюджетов сельских поселений.

Уточненные сведения о распределении администрируемых доходов бюджета района и бюджетов сельских поселений представляются главными администраторами доходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с учетом фактического поступления доходов бюджета района и бюджетов сельских поселений на последнюю отчетную дату.

В случае отклонения фактических поступлений по администрируемому виду доходов местного бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартального распределения доходов местного бюджета на текущий финансовый год более чем на 10 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор представляет в экономический отдел одновременно с представлением уточненных сведений о поквартальном распределении поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения.

Составление и ведение годового кассового плана по доходам местного бюджета осуществляет экономический отдел. Годовой кассовый план по доходам на очередной финансовый год формируется не позднее начала очередного финансового года.

В случае внесения изменений в решение Думы Тулунского муниципального района и Дум сельских поселений о бюджете на текущий финансовый год не позднее 3 рабочих дней с даты принятия, экономический отдел на основании данных главных администраторов доходов вносит изменения в годовой кассовый план в систему «АЦК-Финансы».

Контроль за соответствием показателей годового кассового плана по доходам, занесенных в систему «АЦК-Финансы», утвержденным показателям местного бюджета на соответствующий финансовый год осуществляется экономическим отделом.»;

3) дополнить приложением 4 «Сведения о ежемесячном распределении поступлений администрируемых доходов» и приложением 5 «Сведения о поквартальном распределении поступлений администрируемых доходов» Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Председатель Комитета по финансам
администрации Тулунского
муниципального района

Т.В. Александрова

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ _____

В _____ году

Главный администратор _____
Единица измерения: тыс. руб.

Код классификации доходов	Всего на очередной финансовый год	В том числе по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель главного администратора _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПОКВАРТАЛЬНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ

В БЮДЖЕТ _____
по состоянию на _____ 20 ____ год

Главный администратор _____
Единица измерения: тыс. руб.

Код классификации доходов	План в текущем финансом году на _____	Факт на _____	Отклонения (+,-)	Ожидаемое, всего	В том числе по кварталам			
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)