|  |
| --- |
| герб |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Тулунского муниципального района** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **11.11.2013 г. № 188-пг** |
|  |
| **г.Тулун** |
|  |
|  |

**Об утверждении Положения о порядке осуществления**

**ведомственного контроля за соблюдением трудового**

**законодательства и иных нормативных правовых актов,**

**содержащих нормы трудового права,**

**в муниципальных учреждениях и предприятиях**

**Тулунского муниципального района**

В соответствии со [статьей 353.1](consultantplus://offline/ref=4C913D68A78F7BFF1041A1A208FE6F98D7F4824B5F6FC43E3A0BE3A4E9B4C75401B0CFEEA28Ea12BE) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=4C913D68A78F7BFF1041BFAF1E923594D7FBD4415367C6606254B8F9BEBDCD03a426E) Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь [статьей 22](consultantplus://offline/ref=4C913D68A78F7BFF1041BFAF1E923594D7FBD441516BC96C6654B8F9BEBDCD0346FF96ACE0851326DD802DaC28E) Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях Тулунского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Земля Тулунская» и размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант

Утверждено

постановлением администрации

Тулунского муниципального района

от 11.11.2013 г. № 188-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПРЕДПРИЯТИЯХ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях Тулунского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BAD1609B74DA66F1E88FDB3ECD057CD8BADDEBCDD5B9F9DFD3DA48F855736EG) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G) Иркутской области от 30.03.2012 года № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - областной Закон) и определяет порядок и условия проведения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), в муниципальных учреждениях и предприятиях Тулунского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Тулунского муниципального района непосредственно либо в лице отраслевых, функциональных органов администрации Тулунского муниципального района (далее - подведомственные организации).

1.2. Основными задачами ведомственного контроля являются:

1) проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее – проверка);

2) принятие мер по фактам нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок.

1.3. Ведомственный контроль в подведомственных организациях осуществляется администрацией Тулунского муниципального района в лице органа администрации Тулунского муниципального района, уполномоченного постановлением администрации Тулунского муниципального района на осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченный орган).

1.4. Ведомственный контроль в подведомственных организациях непосредственно осуществляется назначаемыми распоряжением администрации Тулунского муниципального района:

1) муниципальным(ыми) служащим(ими) уполномоченного органа, ответственным(ыми) за проведением проверки (далее - должностное лицо);

2) муниципальными служащими иных отраслевых и функциональных органов администрации Тулунского муниципального района, имеющих подведомственные организации, привлекаемыми для проведения проверки.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G).

Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

К мероприятиям по осуществлению ведомственного контроля в подведомственных организациях относятся:

1) представление отраслевыми и функциональными органами администрации Тулунского муниципального района, имеющими подведомственные организации, уполномоченному органу в срок до 1 ноября текущего года предложений о включении подведомственных организаций в ежегодный план проведения проверок в подведомственных организациях на очередной календарный год;

2) формирование уполномоченным органом и утверждение постановлением администрации Тулунского муниципального района ежегодного плана проведения проверок в срок, установленный областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G);

3) размещение в срок, установленный областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G), ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района;

4) утверждение распоряжения администрации Тулунского муниципального района о проведении плановой (внеплановой) проверки в порядке, установленном областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G), с указанием перечня документов, представляемых подведомственной организацией при проведении проверки, в зависимости от предмета проверки;

5) уведомление уполномоченным органом подведомственной организации о проведении плановой проверки в срок, установленный областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G);

6) проведение уполномоченным органом плановых проверок в подведомственных организациях в сроки, установленные ежегодным планом проведения проверок, составление актов проверок;

7) проведение уполномоченным органом внеплановых проверок в подведомственных организациях по основаниям, установленным областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G), составление актов проверок;

8) осуществление уполномоченным органом контроля за устранением подведомственной организацией выявленных в ходе проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - нарушения) в сроки, установленные актом проверки;

9) подготовка и направление уполномоченным органом в Государственную инспекцию труда в Иркутской области в установленном областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G) порядке информации о наличии в подведомственной организации нарушений в случае их не устранения подведомственной организацией в установленные актом проверки сроки;

10) ведение [журнала](#Par111) учета проведенных проверок в подведомственных организациях по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

11) подготовка и представление уполномоченным органом в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, отчета о проведенных проверках в соответствии с утверждаемой последним формой.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ВИДЫ ПРОВЕРОК

3.1. Предметом проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими деятельности обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2. Проведение проверок при осуществлении ведомственного контроля осуществляется по следующим основным направлениям:

а) трудовой договор - соблюдение порядка заключения, изменения, расторжения и прекращения трудовых договоров; соответствие содержания трудовых договоров трудовому законодательству; соблюдение трудовых прав работников подведомственных организаций при заключении, изменении, расторжении и прекращении трудовых договоров ([главы 10](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078E43DEc340G) - [13](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078E42DBc344G) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ));

б) рабочее время и время отдыха - соблюдение установленной продолжительности рабочего времени; предоставление работникам подведомственных организаций сокращенного рабочего времени в соответствии с законодательством; соблюдение продолжительности работы накануне нерабочих праздничных дней; учет рабочего времени, создание условий для реализации права на отдых в соответствии с законодательством; соблюдение порядка предоставления ежегодных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы ([главы 15](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078E41D9c346G) - [19](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078E40D7c34BG) ТК РФ);

в) оплата труда - создание условий для реализации права каждого работника подведомственных организаций на своевременную и в полном размере выплату заработной платы; наличие локальных нормативных актов, касающихся вопросов оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера; соответствие этих актов трудовому законодательству ([главы 20](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078E4FD9c347G) - [22](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F47DCc347G) ТК РФ);

г) гарантии и компенсации - предоставление и соблюдение установленных трудовым законодательством и предусмотренных трудовыми договорами гарантий и компенсаций каждому работнику подведомственных организаций ([главы 23](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F47DAc344G) - [28](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F46DAc345G) ТК РФ);

д) трудовой распорядок, дисциплина труда - наличие правил внутреннего трудового распорядка; соответствие содержания правил внутреннего трудового распорядка трудовому законодательству ([главы 29](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F46D8c34BG) - [30](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F46D9c34BG) ТК РФ);

е) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников подведомственного организаций - создание условий для реализации права каждого работника подведомственной организации на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; состояние работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников подведомственных организаций ([главы 26](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF980E8Fc447G), [31](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F45DEc347G) - [32](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F45DFc347G) ТК РФ);

ж) охрана труда - наличие локальных нормативных актов об организации работы по охране труда, о правилах охраны труда, о правилах техники безопасности; соответствие данных локальных нормативных актов трудовому законодательству; состояние работы по охране труда, в том числе состояние профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда работников подведомственных организаций ([главы 33](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F45DAc34AG) - [36](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F44DAc341G) ТК РФ);

з) материальная ответственность сторон трудового договора - состояние работы по возмещению вреда, причиненного работникам подведомственных организаций в связи с исполнением ими трудовых обязанностей; состояние работы по возмещению работниками подведомственных организаций ущерба, причиненного работодателю; наличие соглашений о материальной ответственности сторон трудового договора; соответствие данных соглашений трудовому законодательству ([главы 37](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F42DFc347G) - [39](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F42DDc34BG) ТК РФ);

и) особенности регулирования труда отдельных категорий работников - состояние работы по установлению особенностей регулирования труда для работников в связи с характером и условиями труда, природно-климатическими условиями, другими обстоятельствами; соответствие установленных особенностей регулирования труда трудовому законодательству ([главы 40](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F42D7c346G) - [46](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F40DDc346G), [50](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98068Dc44FG), [51](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F4FDBc345G), [52](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F4FD8c344G), [55](consultantplus://offline/ref=4DA5F016508DBB248F6E652BC32C82CB34A7CF9D3BAB7B868FFA1B4F35203FFEBF7ECF98078F4EDDc340G) ТК РФ).

3.3. В зависимости от основания проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

3.4. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок.

Уполномоченный орган уведомляет подведомственную организацию о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в уполномоченный орган письменного обращения заявителя о наличии фактов нарушений в подведомственной организации.

Заявителями являются граждане, осуществляющие трудовую деятельность в подведомственных организациях, государственные органы, органы общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников (далее - органы общественного контроля), органы местного самоуправления Тулунского муниципального района, средства массовой информации города Братска.

Подведомственная организация о проведении внеплановой проверки предварительно не уведомляется.

3.6. Проверки могут быть документарными и (или) выездными. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, выездная проверка - по месту нахождения подведомственной организации (структурного подразделения подведомственной организации).

3.7. По результатам проверки должностное лицо, проводившее проверку в подведомственной организации, составляет акт проверки в 2-х экземплярах в порядке, установленном областным [Законом](consultantplus://offline/ref=3389ACD008F9A04338BACF6D8D18806AF1E7D9D132C5072280E586B69ADCB3AE7968G).

Глава 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При осуществлении ведомственного контроля в подведомственных организациях уполномоченный орган в установленном порядке взаимодействует с государственными органами, органами общественного контроля, органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, экспертными организациями.

Приложение

к Положению

об осуществлении ведомственного контроля

за соблюдением трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права,

в муниципальных учреждениях и предприятиях

Тулунского муниципального района

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подведомственной  организации | Форма  и вид  проверки | Сроки проведения  проверки | | Дата и номер  распоряжения о  проведении  проверки | Дата и  номер акта  проверки | Фамилия, имя  отчество,  замещаемая  должность  должностного  лица | Подпись  должностного  лица |
| дата  начала  проверки | дата  окончания  проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |